

Panduan Website SIDB

Pendahuluan

Modul 'Panduan Website SIDB' adalah sumber informasi yang lengkap dan panduan yang akan membantu Anda dalam memahami dan menggunakan website SIDB dengan efisien. Panduan ini mencakup langkah-langkah awal, mulai dari proses login hingga navigasi halaman dashboard. Selain itu, Anda akan menemukan panduan lengkap mengenai berbagai fitur penting, seperti menambahkan posting baru (Add post), mengelola media (Add Media), serta mengelola komentar (Management Comment), dan banyak lagi. Dengan panduan ini, Anda akan memiliki panduan yang tepat dan lengkap untuk mengoptimalkan pengalaman penggunaan website SIDB, sehingga Anda dapat dengan mudah menjalankan tugas-tugas Anda dengan lebih efisien.

Navigasi

Berikut adalah panduan navigasi untuk mengakses website SIDB:

1. Buka browser web di perangkat Anda.
2. Di bilah alamat browser, ketik alamat website "<https://wp.sid.web.id/>" dan tekan Enter.
3. Anda akan diarahkan ke halaman beranda website SIDB.
4. Untuk mengakses halaman login, tambahkan "/wp-admin" di belakang alamat web, sehingga alamat lengkapnya menjadi "<https://wp.sid.web.id/wp-admin>". Tekan Enter.
5. Anda akan diarahkan ke halaman login WordPress.
6. Pada halaman login, masukkan username "tester" pada kolom "Username" atau "Nama Pengguna."
7. Selanjutnya, masukkan password "berdaya#462" pada kolom "Password."
8. Klik tombol "Login" untuk masuk ke akun Anda.
9. Setelah login berhasil, Anda akan diarahkan ke halaman dasbor (dashboard) WordPress, di mana Anda dapat mengakses dan mengelola berbagai fitur dan konten di website SIDB.

Dengan mengikuti langkah-langkah di atas, Anda dapat dengan mudah mengakses dan masuk ke website SIDB menggunakan akun "tester" dan password "berdaya#462". Pastikan untuk menjaga kerahasiaan informasi login Anda.

Tampilan Utama Web SIDB

- Berikut merupakan Tampilan Utama yang berisi informasi web SIDB.

![Gambar Tampilan Utama Web SIDB](/Panduan Website SIDB/img/tampilan_utama_website.png "Tampilan Utama Web SIDB")

Masuk/Login Dashboard Web SIDB

- ketik "<https://wp.sid.web.id/wp-admin>" Untuk mengakses halaman login.
- Pada halaman login, masukkan username "tester" pada kolom "Username"
- Selanjutnya, masukkan password "berdaya#462" pada kolom "Password."
- Kemudian Klik tombol "Login" dan anda akan masuk ke halaman dashboard.

![Gambar Login Dashboard Web SIDB](/Panduan Website SIDB/img/login_website.png "Login Dashboard Web SIDB")

Dashboard Web SIDB

- Pada halaman dashboard akan menampilkan informasi umum beserta menu-menu dashboard

![Gambar Dashboard Web SIDB](/Panduan Website SIDB/img/dashboard_website.png "Dashboard Web SIDB")

Menu dan Sub-menu Dashboard Web SIDB

- Menu-menu dashboard Web SIDB, meliputi:
 - Dashboard
 - Post
 - Media
 - Pages
 - Comments
 - Appearance
 - User
 - Tools
 - Settings
 - WP Carousel

![Gambar Menu Dashboard Website SIDB](/Panduan Website SIDB/img/menu_website.png "Menu Dashboard Website SIDB")

A. Menu Dashboard

Dashboard merupakan pusat pengendalian situs web, di mana pengguna dapat mengelola konten, tampilan, dan fungsionalitas situs dengan cara yang mudah dan efisien. Dashboard ini dapat disesuaikan sesuai dengan kebutuhan dan peran pengguna, dan ini memungkinkan pengguna untuk mengelola situs web tanpa perlu pengetahuan teknis yang mendalam.

![Gambar Menu Dashboard](/Panduan Website SIDB/img/menu_dashboard.png "Menu Dashboard")

B. Menu Post

Menu "Post" merupakan halaman yang memungkinkan pengguna mengelola semua konten berupa posting atau artikel. Submenu di dalam menu "Post" memberikan akses ke berbagai fitur dan fungsi yang berkaitan dengan pengelolaan posting tersebut. Berikut adalah penjelasan untuk masing-masing submenu dalam menu "Post":

1. **All Posts (Semua Posting):** Submenu "All Posts" memungkinkan pengguna untuk melihat daftar semua posting yang telah dibuat di situs web. Di sini, pengguna dapat mengedit, menghapus, atau mengelola posting yang sudah ada. Ini adalah daftar lengkap dari semua posting yang ada di situs web.
2. **Add New (Tambah Posting Baru):** Submenu "Add New" memungkinkan pengguna untuk membuat posting atau artikel baru. Pengguna dapat menulis, mengatur, dan memformat konten baru di sini. Setelah selesai, anda dapat memublikasikannya atau menyimpannya sebagai draf.
3. **Categories (Kategori):** Submenu "Categories" memungkinkan pengguna untuk mengelola kategori-kategori yang digunakan untuk mengelompokkan posting. Pengguna dapat membuat, mengedit, atau menghapus kategori-kategori ini.
4. **Tags (Tag):** Submenu "Tags" memungkinkan pengguna untuk mengelola tag atau kata kunci yang digunakan untuk mengkategorikan posting secara lebih spesifik. Pengguna dapat membuat, mengedit, atau menghapus tag-tag ini.

Dengan submenu-submenu di dalam menu "Post," anda dapat dengan mudah mengelola seluruh aspek posting di situs web anda. Anda dapat membuat konten baru, mengedit konten yang ada, mengorganisir konten dalam kategori dan tag, dan melihat daftar lengkap dari semua posting yang telah diterbitkan. Ini memberikan anda kendali penuh atas pengelolaan konten di situs web anda.

![Gambar Menu post](/Panduan Website SIDB/img/menu_post.png "Menu post")

C. Menu Media

Menu "Media" memungkinkan pengguna untuk mengelola semua file media yang digunakan dalam situs web SIBD, termasuk gambar, video, audio, dan dokumen lainnya. Di dalam menu "Media," terdapat dua submenu utama:

1. **Library (Pustaka):** Submenu "Library" adalah tempat di mana semua file media yang telah diunggah ke situs web Anda akan ditampilkan. Anda dapat melihat daftar file media yang tersedia, mengurutkannya berdasarkan kriteria tertentu, dan mencari file media tertentu. Selain itu, Anda dapat mengklik pada file media untuk melihat informasi rinci, mengedit, atau menghapusnya jika diperlukan. Submenu ini memudahkan Anda dalam mengelola file media yang sudah ada di situs web Anda.
2. **Add New (Tambah Media Baru):** Submenu "Add New" memungkinkan Anda untuk mengunggah file media baru ke situs web Anda. Anda dapat memilih file dari perangkat Anda dan mengunggahnya ke pustaka media situs web. Setelah diunggah, file media baru tersebut akan tersedia di "Library" dan dapat digunakan dalam posting, halaman, atau konten lainnya di situs web Anda. Submenu ini mempermudah proses menambahkan file media baru ke situs web.

Menu "Media" sangat berguna untuk mengatur dan mengelola semua aset media yang digunakan dalam situs web Anda. Dengan fitur-fitur ini, Anda dapat dengan mudah mencari, melihat, mengedit, dan menambahkan file media sesuai kebutuhan Anda. Ini adalah salah satu komponen penting dalam pengelolaan konten visual di situs web Anda.

![Gambar Menu Media](/Panduan Website SIBD/img/menu_media.png "Menu Media")

D. Menu Pages

Menu "Pages" merupakan komponen penting yang memungkinkan pengguna untuk mengelola halaman-halaman yang akan ditampilkan di situs web SIBD. Halaman-halaman ini bersifat statis dan berfungsi untuk menyajikan konten yang relatif konstan sepanjang waktu. Di dalam menu "Pages," terdapat dua submenu utama:

1. **All Pages (Semua Halaman):** Submenu "All Pages" memungkinkan pengguna untuk melihat daftar lengkap dari semua halaman yang telah dibuat di situs web SIBD. Di sini, pengguna dapat melihat daftar semua halaman yang sudah ada, mengedit halaman-halaman tersebut, dan mengelola status publikasi halaman. Submenu ini memungkinkan pengguna untuk mengorganisir, mengedit, dan memantau semua halaman yang ada di situs web SIBD.
2. **Add New (Tambah Halaman Baru):** Submenu "Add New" memungkinkan pengguna untuk membuat halaman baru di situs web SIBD. Halaman-halaman ini bersifat statis dan cocok untuk konten seperti halaman beranda, tentang kami, kontak, kebijakan privasi, dan lain sebagainya. Pengguna dapat menulis, memformat, dan mengatur konten halaman baru sesuai kebutuhan. Setelah selesai, Anda dapat mempublikasikan halaman tersebut atau menyimpannya sebagai draf. Submenu ini mempermudah pengguna dalam membuat halaman-halaman statis baru yang akan ditampilkan di situs web SIBD.

![Gambar Menu Pages](/Panduan Website SIBD/img/menu_pages.png "Menu Pages")

E. Menu Comments

Menu "Comments" (Komentar) memungkinkan pengguna untuk mengelola dan mengawasi komentar yang diberikan oleh pengunjung situs web pada posting (artikel) anda. Menu "Comments" berperan penting dalam menjaga interaksi antara pengguna dan pengunjung situs web. Menu "Comments" memungkinkan pengguna untuk melakukan berbagai tindakan terkait komentar, seperti: "Melihat, Menanggapi, Mengedit, Menyetujui/Menolak, Menghapus dan moderasi Komentar"

![Gambar Menu Comments](/Panduan Website SIBD/img/menu_comments.png "Menu Comments")

F. Menu Appearance

Menu "Appearance" (Penampilan) memungkinkan pengguna untuk mengelola tampilan dan gaya visual situs website. Di dalam menu "Appearance," terdapat beberapa submenu utama yang mencakup berbagai aspek tampilan situs web:

1. **Themes (Tema):** Submenu "Themes" memungkinkan pengguna untuk mengganti tema situs web. Tema adalah kumpulan file dan gaya yang mengatur tampilan dan struktur situs web. Pengguna dapat memilih dari berbagai tema yang tersedia atau mengunggah tema kustom jika diperlukan.

2. **Customize (Kustomisasi):** Submenu "Customize" memungkinkan pengguna untuk mengkustomisasi tampilan situs web secara lebih mendalam. Pengguna dapat mengubah warna, font, latar belakang, header, footer, dan banyak elemen lainnya dengan antarmuka yang disesuaikan.
3. **Widgets (Widget):** Submenu "Widgets" memungkinkan pengguna untuk mengelola widget yang akan ditampilkan di berbagai area situs web, seperti sidebar atau footer. Widget adalah blok-blok kecil yang dapat menambahkan fungsi atau konten tambahan ke halaman situs web.
4. **Menus (Menu):** Submenu "Menus" memungkinkan pengguna untuk membuat dan mengelola menu navigasi di situs web. Mereka dapat menentukan tautan, struktur, dan tata letak menu dengan mudah.
5. **Header (Header):** Submenu "Header" memungkinkan pengguna untuk mengelola tampilan dan konten yang terkait dengan header situs web, termasuk gambar header dan elemen-elemen lainnya yang muncul di bagian atas halaman.
6. **Background (Latar Belakang):** Submenu "Background" memungkinkan pengguna untuk mengatur latar belakang situs web, termasuk gambar latar belakang atau warna latar belakang yang digunakan.
7. **Colormag Options (Opsi Colormag):** Submenu "Colormag Options" khusus untuk tema Colormag. Ini memungkinkan pengguna untuk mengatur pengaturan tema yang spesifik untuk tema Colormag, termasuk pengaturan gaya dan tampilan.

Menu "Appearance" dan submenu-submenu ini memberikan pengguna kendali penuh atas tampilan visual situs website. Anda dapat mengganti tema, menyesuaikan tampilan, menambahkan widget, membuat menu, dan mengatur elemen desain lainnya untuk menciptakan tampilan yang sesuai dengan kebutuhan dan merek situs web Anda.

![[Gambar Menu Appearance]](/Panduan Website SIDB/img/menu_appearance.png "Menu Appearance")

G. Menu Users

Menu "Users" (Pengguna) memungkinkan pengguna untuk mengelola pengguna dan kontributor situs website. Di dalam menu "Users," terdapat tiga submenu utama yang mencakup berbagai aspek pengelolaan pengguna:

1. **All Users (Semua Pengguna):** Submenu "All Users" memungkinkan pengguna untuk melihat daftar lengkap dari semua pengguna yang terdaftar di situs website. Di sini, pengguna dapat melihat informasi dasar tentang setiap pengguna, seperti nama, alamat email, peran pengguna, dan status akun. Submenu ini memungkinkan pengguna untuk memantau dan mengelola pengguna yang telah terdaftar di situs web.
2. **Add New User (Tambah Pengguna Baru):** Submenu "Add New User" memungkinkan pengguna untuk membuat pengguna baru di situs website. Pengguna dapat mengisi informasi lengkap tentang pengguna baru, termasuk nama, alamat email, peran pengguna, dan kata sandi. Setelah selesai, pengguna baru akan mendapatkan akses ke situs web dengan izin yang sesuai.
3. **Profile (Profil):** Submenu "Profile" memungkinkan pengguna untuk mengatur dan mengedit profil pengguna mereka sendiri. Di sini, pengguna dapat mengubah informasi pribadi, foto profil, kata sandi, dan preferensi profil lainnya.

![[Gambar Menu Users]](/Panduan Website SIDB/img/menu_users.png "Menu Users")

H. Menu Tools

Menu "Tools" berisi alat-alat yang membantu pengguna dalam mengelola, mengimpor, dan mengeksport data di situs website. Di dalam menu "Tools," terdapat tiga submenu utama yang mencakup berbagai alat dan fungsi:

1. **Available Tools (Alat yang Tersedia):** Submenu "Available Tools" memungkinkan pengguna untuk melihat alat-alat yang tersedia untuk digunakan. Ini bisa mencakup alat-alat bawaan WordPress atau alat-alat tambahan yang telah diinstal melalui plugin. Pengguna dapat mengeksplorasi opsi yang ada untuk meningkatkan fungsionalitas situs website.

2. **Export (Ekspor):** Submenu "Export" memungkinkan pengguna untuk mengekspor data situs website, seperti posting, halaman, komentar, dan konten lainnya, dalam format tertentu. Ini bermanfaat jika pengguna ingin membuat cadangan data situs website atau jika mereka ingin memindahkan data ke situs web lain yang menggunakan CMS yang kompatibel.
3. **Import (Impor):** Submenu "Import" memungkinkan pengguna untuk mengimpor data ke situs website. Ini dapat digunakan untuk memindahkan data dari situs web lain atau dari platform lain ke situs web WordPress mereka. Beberapa alat impor dapat memudahkan proses ini dengan menyediakan panduan langkah demi langkah.

![Gambar Menu Tools](/Panduan Website SIDB/img/menu_tools.png "Menu Tools")

I. Menu Settings

Menu "Settings" memungkinkan pengguna untuk mengkonfigurasi pengaturan dan preferensi situs website. Di dalam menu "Settings," terdapat beberapa submenu utama yang mencakup berbagai pengaturan:

1. **General (Umum):** Submenu "General" memungkinkan pengguna untuk mengatur pengaturan dasar situs web, seperti judul situs, deskripsi singkat, zona waktu, format tanggal, dan bahasa situs web.
2. **Writing (Penulisan):** Submenu "Writing" memungkinkan pengguna untuk mengatur pengaturan yang berkaitan dengan penulisan konten, seperti format penulisan default dan pengaturan publikasi.
3. **Reading (Bacaan):** Submenu "Reading" memungkinkan pengguna untuk mengatur pengaturan terkait tampilan halaman depan dan halaman arsip situs web, termasuk jumlah tampilan posting dan halaman.
4. **Discussion (Diskusi):** Submenu "Discussion" memungkinkan pengguna untuk mengatur pengaturan komentar, moderasi komentar, dan opsi interaksi komentar dengan pengunjung situs web.
5. **Media (Media):** Submenu "Media" memungkinkan pengguna untuk mengatur pengaturan terkait media, seperti ukuran gambar yang otomatis diunggah, penyimpanan media, dan format media.
6. **Permalinks (Pranala Tetap):** Submenu "Permalinks" memungkinkan pengguna untuk mengatur format pranala tetap (URL) situs website. Pengguna dapat memilih format pranala tetap yang paling sesuai dengan struktur situs website.
7. **SIDB Daftar Shortcodes:** Submenu ini khusus untuk pengaturan dan penggunaan shortcodes yang terkait dengan SIDB (Sistem Informasi Desa Berdaya) pada situs web. Shortcodes adalah kode pendek yang digunakan untuk menyisipkan fungsi dan konten khusus ke dalam posting atau halaman situs web.

![Gambar Menu Settings](/Panduan Website SIDB/img/menu_settings.png "Menu Settings")

J. Menu WP Carousel

Menu "WP Carousel" adalah komponen tambahan (plugin) yang dapat ditambahkan untuk menciptakan dan mengelola carousel atau slide show gambar dengan berbagai konfigurasi. Menu "WP Carousel" menyediakan sejumlah submenu yang memungkinkan pengguna untuk mengatur dan mengelola carousel dengan lebih detail:

1. **All Carousels (Semua Carousel):** Submenu "All Carousels" memungkinkan pengguna untuk melihat daftar semua carousel yang telah dibuat di situs website. Di sini, pengguna dapat melihat, mengedit, dan mengatur setiap carousel, termasuk mengatur tampilan, konten, dan efek transisi.
2. **Add New (Tambah Carousel Baru):** Submenu "Add New" memungkinkan pengguna untuk membuat carousel baru. Pengguna dapat menambahkan gambar, teks, dan mengatur preferensi tampilan, seperti ukuran, kecepatan transisi, dan lainnya.
3. **Settings (Pengaturan):** Submenu "Settings" memungkinkan pengguna untuk mengatur pengaturan umum terkait carousel, seperti tampilan navigasi, efek transisi, dan pengaturan lainnya.
4. **Tools (Alat-alat):** Submenu "Tools" memungkinkan pengguna untuk mengakses alat-alat bantuan yang berkaitan dengan carousel, seperti mengimpor atau mengekspor pengaturan dan data carousel.

5. **Help (Bantuan):** Submenu "Help" menyediakan panduan dan informasi yang membantu pengguna dalam menggunakan menu "WP Carousel" dengan efektif. Ini adalah sumber informasi yang berguna untuk pemahaman yang lebih baik tentang cara mengelola carousel.

![Gambar Menu WP Carousel](/Panduan Website SIDB/img/menu_carousel.png "Menu WP Carousel")

Pengaturan Website Wordpress

Menu "Settings" Merupakan tempat di mana pengguna dapat menyesuaikan dan mengelola berbagai pengaturan situs website sesuai dengan kebutuhan dan preferensi. Submenu-submenu ini memungkinkan pengguna untuk mengontrol aspek-aspek kunci situs web, mulai dari informasi dasar hingga konfigurasi tampilan dan perilaku. Dengan menu ini, pengguna dapat mengatur situs website agar sesuai dengan tujuan dan visi website.

1. General Settings (Pengaturan Umum):

- Klik pada menu "Settings" di dashboard WordPress.
- Pilih submenu "General".
- Di sini, Anda dapat mengatur pengaturan umum untuk situs web WordPress Anda, seperti:
 - Site Title (Judul Situs):** Sesuaikan judul blog atau situs web Anda.
 - Tagline (Tagline):** Isi deskripsi singkat yang menjelaskan situs web Anda.
 - Site Language (Bahasa Situs):** Pilih sesuai bahasa yang anda inginkan.
 - Administration Email Address (Alamat Email):** Masukkan alamat email admin situs web.
 - Timezone (Zona Waktu):** Pilih zona waktu yang sesuai dengan lokasi geografis Anda.
 - Date Format (Format Tanggal):** Pilih format tanggal yang diinginkan.
 - Time Format (Format Waktu):** Pilih format Waktu yang diinginkan.
 - Week Starts On (Minggu dimulai dari hari):** Pilih hari yang yang pertama diinginkan.
- Klik tombol "Save Changes" untuk menyimpan pengaturan.

![Gambar General Settings](/Panduan Website SIDB/img/general_settings.png "Gambar General Settings")

2. Writing Settings (Pengaturan Penulisan):

- Klik pada submenu "Writing".
- Di bagian ini, Anda dapat mengatur pengaturan penulisan, termasuk:
 - Default Post Format:** Pilih format tulisan yang diinginkan.
 - Default Post Category:** Pilih kategori yang anda jadikan default setiap kali membuat post.
- Klik tombol "Save Changes" untuk menyimpan pengaturan.

![Gambar Writing Settings](/Panduan Website SIDB/img/writing_settings.png "Gambar Writing Settings")

3. Reading Settings (Pengaturan Bacaan):

- Klik pada submenu "Reading".
- Di sini, Anda dapat mengatur tampilan halaman depan situs web Anda, termasuk:
 - Your homepage displays (Halaman depan menampilkan):** Pilih apakah Anda ingin menampilkan postingan atau halaman statis sebagai halaman depan situs web Anda.
 - Blog pages show at most (Postingan halaman blog menampilkan paling banyak):** Tentukan jumlah postingan yang ingin ditampilkan di halaman blog.
 - Syndication feeds show the most recent (Feed sindikasi menampilkan yang paling baru):** Pilih apakah Anda ingin menampilkan feed penuh atau hanya cuplikan di feed sindikasi.
 - For each post in a feed include (Untuk setiap postingan dalam feed, sertakan):** Sesuaikan pengaturan terkait tampilan dalam feed sindikasi.
 - Search engine visibility (Keterlihatan mesin pencari):** Tentukan apakah situs Anda harus terlihat oleh mesin pencari atau tidak.
- Klik tombol "Save Changes" untuk menyimpan pengaturan.

![Gambar Reading Settings](/Panduan Website SIDB/img/reading_settings.png "Gambar Reading Settings")

4. Discussion Settings (Pengaturan Diskusi):

- Klik pada submenu "Discussion".
- Di sini, Anda dapat mengatur pengaturan diskusi dan komentar pada situs web Anda:

- Default article settings (Pengaturan artikel default):** Tentukan apakah Anda ingin mengizinkan komentar pada artikel atau tidak.
 - Other comment settings (Pengaturan komentar lainnya):** Sesuaikan preferensi terkait komentar.
 - Avatar (Avatar):** Jika Anda menggunakan Gravatar, sesuaikan pengaturan avatar.
- Klik tombol "Save Changes" untuk menyimpan pengaturan.

![Gambar Discussion Settings](/Panduan Website SIDB/img/discussion_settings.png "Gambar Discussion Settings")

5. Media Settings (Pengaturan Media):

- Klik pada submenu "Media".
- Di sini, Anda dapat mengatur pengaturan terkait media, seperti ukuran gambar yang otomatis diunggah, penyimpanan media, dan format media.
- Klik tombol "Save Changes" untuk menyimpan pengaturan.

![Gambar Media Settings](/Panduan Website SIDB/img/media_settings.png "Gambar Media Settings")

6. Permalink Settings (Pengaturan Tautan Tetap):

- Klik pada submenu "Permalinks".
- Di sini, Anda dapat mengatur tautan tetap (URL) situs web Anda:
 - Common Settings (Pengaturan Umum):** Pilih format permalink yang diinginkan, seperti "Post name" untuk tautan yang lebih ramah SEO.
 - Optional (Opsional):** Anda juga dapat menyesuaikan struktur tautan tetap secara kustom jika diperlukan.
- Klik tombol "Save Changes" untuk menyimpan pengaturan.

![Gambar Permalink Settings](/Panduan Website SIDB/img/permalink_settings.png "Gambar Permalink Settings")

7. SIDB Daftar Shortcodes Settings (Pengaturan SIDB Daftar Shortcodes):

- Klik pada submenu "SIDB Daftar Shortcodes".
- Submenu ini khusus untuk pengaturan dan penggunaan shortcodes yang terkait dengan SIDB (Sistem Informasi Desa Berdaya) pada situs web. Shortcodes adalah kode pendek yang digunakan untuk menyisipkan fungsi dan konten khusus ke dalam posting atau halaman situs web.
- Sesuaikan pengaturan shortcodes yang terkait dengan SIDB.
- Klik tombol "Save Changes" untuk menyimpan pengaturan.

![Gambar Shortcodes Settings](/Panduan Website SIDB/img/shortcodes_settings.png "Gambar Shortcodes Settings")

Dengan mengikuti langkah-langkah di atas, Anda dapat mengatur pengaturan dasar situs web WordPress Anda dan, jika diperlukan, mengelola pengaturan terkait media serta shortcodes khusus SIDB. Pengaturan ini akan membantu Anda mengoptimalkan tampilan dan fungsi situs web sesuai dengan kebutuhan Anda.

Membuat Posting / Artikel (Menu Post)

Menu "Posts" adalah salah satu menu utama di dashboard WordPress yang digunakan untuk mengelola dan mempublikasikan postingan atau artikel di situs website. Berikut adalah panduan langkah demi langkah tentang cara Membuat sebuah postingan.

- Untuk menambah postingan baru, klik tombol "Add New Post" di atas daftar postingan. Ini akan membawa Anda ke editor postingan WordPress.

![Gambar Tombol Tambah Post](/Panduan Website SIDB/img/tombol_tambah_post.png "Gambar Tombol Tambah Post")

- Anda akan melihat editor visual yang memungkinkan Anda untuk membuat dan mengedit postingan Anda. Anda dapat menambahkan teks, gambar, video, dan elemen lainnya.

1. Tulis Judul Postingan

- Berikan judul untuk postingan Anda di kolom "Add title"

2. Tulis Konten postingan

- Selanjutnya, Anda dapat mulai menulis konten postingan Anda di area editor. Anda dapat menggunakan alat pemformatan yang mirip dengan pengolahan kata.
- Anda dapat menambahkan gambar atau media dengan mengklik tombol "Add Media."
- Format teks, seperti menebalkan atau membuat daftar, dapat diatur di toolbar di atas area teks.

3. Tambahkan Kategori dan Tag

- Di bagian kanan, Anda akan melihat "Categories" dan "Tags." Anda dapat menambahkan postingan ke kategori tertentu dan menetapkan tag yang relevan.
- Jika kategori atau tag yang Anda inginkan belum ada, Anda dapat menambahkannya dengan mengklik "Add New Category" atau "Add New Tag."

4. Tentukan Gambar Unggulan

- Di bagian kanan, Anda dapat mengatur gambar unggulan postingan. Ini adalah gambar yang akan ditampilkan sebagai thumbnail postingan di halaman utama atau dalam daftar postingan.
- Klik "Set featured image" dan pilih gambar yang ingin Anda gunakan sebagai gambar unggulan.

5. Publikasikan Postingan

- Setelah Anda selesai menulis dan memformat postingan Anda, Anda dapat memutuskan apakah ingin menerbitkannya segera, menyimpan sebagai draf, atau mengatur tanggal dan waktu publikasi tertentu.
- Klik tombol "Publish" untuk mempublikasikan postingan. Postingan akan menjadi tersedia untuk dilihat oleh pengunjung situs Anda.

![Gambar Membuat Post](/Panduan Website SIDB/img/membuat_post.png "Gambar Membuat Post")

Membuat Halaman Statis (Menu Page)

Menu "Pages" dalam WordPress digunakan untuk membuat dan mengelola halaman-halaman statis di situs web Anda. Halaman-halaman ini berbeda dari postingan (menu "Post"), karena biasanya berisi konten yang tidak berubah atau kurang sering diperbarui. Berikut adalah langkah-langkah untuk membuat halaman menggunakan menu "Pages":

- Untuk menambah Halaman baru, klik tombol "Add New Page" di atas daftar Pages. Ini akan membawa Anda ke editor pages WordPress.

![Gambar Tombol Tambah Pages](/Panduan Website SIDB/img/tombol_tambah_pages.png "Gambar Tombol Tambah Pages")

- Anda akan melihat editor visual yang memungkinkan Anda untuk membuat dan mengedit pages Anda. Anda dapat menambahkan teks, gambar, video, dan elemen lainnya.

1. Tulis Judul Halaman

- Di kolom "Add title," berikan judul untuk halaman Anda. Ini akan menjadi judul halaman yang akan ditampilkan di navigasi situs Anda.

2. Tulis Konten Halaman

- Pada area editor, Anda dapat mulai menulis konten halaman Anda. Gunakan alat pemformatan yang mirip dengan pengolahan kata untuk mengatur teks, gambar, dan media lainnya.
- Seperti pada menu "Post," Anda dapat memformat teks, seperti menebalkan atau membuat daftar, menggunakan toolbar di atas area teks.
- Jika Anda perlu menambahkan gambar atau media lainnya, klik tombol "Add Media" untuk mengunggah atau memilih media yang relevan untuk halaman Anda.

3. Tentukan Gambar Unggulan (Opsional)

- Anda dapat mengatur gambar unggulan halaman di beberapa tema WordPress. Ini adalah gambar yang akan ditampilkan sebagai thumbnail atau ilustrasi untuk halaman tersebut. Jika tema Anda mendukung fitur ini, Anda dapat mengatur gambar unggulan dengan mengklik "Set featured image" dan memilih gambar yang sesuai.

4. Publikasikan Halaman

- Setelah Anda selesai menulis dan memformat halaman Anda, Anda dapat memutuskan apakah ingin menerbitkannya segera, menyimpan sebagai draf, atau mengatur tanggal dan waktu publikasi tertentu.
- Klik tombol "Publish" untuk mempublikasikan halaman. Halaman akan menjadi tersedia untuk dilihat oleh pengunjung situs Anda.

Dengan mengikuti langkah-langkah di atas, Anda dapat membuat halaman statis di situs web WordPress Anda. Halaman-halaman ini dapat digunakan untuk konten seperti halaman "Tentang Kami," "Kontak," "Layanan," atau halaman-halaman lain yang memerlukan konten yang tidak sering berubah.

![Gambar Membuat Pages](/Panduan Website SIDB/img/membuat_page.png "Gambar Membuat Pages")

Catatan Penting

Modul panduan website SIDB adalah sumber informasi yang sangat penting bagi pengguna situs web SIDB (Sistem Informasi Desa Berdaya). Dalam modul ini, pengguna akan menemukan panduan lengkap tentang penggunaan dan manajemen situs web, termasuk langkah-langkah seperti login, navigasi, pengaturan, dan penggunaan fitur-fitur khusus.

Catatan penting yang perlu diperhatikan:

1. **Akses Login:** Untuk mengakses situs web SIDB, pengguna harus memasukkan alamat web dan login menggunakan kredensial yang valid, seperti nama pengguna dan kata sandi.
2. **Dashboard:** Dashboard adalah halaman utama situs web SIDB yang menampilkan berbagai informasi penting, seperti jumlah penduduk, statistik, dan tautan-tautan penting ke modul-modul lainnya.
3. **Navigasi:** Modul ini menjelaskan langkah-langkah navigasi yang harus diikuti untuk mengakses berbagai bagian situs web SIDB, termasuk menu dan submenu yang ada.
4. **Keamanan:** Pengguna situs web SIDB harus selalu menjaga keamanan akun mereka dan menghindari memberikan informasi pribadi atau kredensial login kepada pihak yang tidak sah.
5. **Kesimpulan:** Panduan ini mengakhiri dengan mengingatkan pengguna pentingnya mengikuti pedoman dan prosedur yang benar saat menggunakan situs web SIDB.

Modul panduan website SIDB adalah alat yang sangat berguna untuk memahami cara menggunakan dan mengelola situs web dengan efektif. Pastikan untuk selalu merujuk panduan ini ketika Anda membutuhkan bantuan atau informasi tambahan tentang fitur-fitur dan fungsionalitas situs web SIDB.